



جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام روش یا فرآیند		نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		تدوین (ایجاد یا توسعه) تشکیلات تفصیلی واحد ستادی		در وضعیت	
		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار				فعلی			
۱۳۹۳/۱۱/۲۹									
ملاحظات	این مرحله را	بایستی محل	این مرحله با	این مرحله	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره	در وضعیت
	میتوان بهبود	انجام این	مرحله دیگر	بایستی				مرحله	
	بخشید و	مرحله از کار	قابل ترکیب	حذف گردد				تاریخ	
	ساده تر نمود	را تغییر داد	است					کار	
						واحد تابعه	درخواست کتبی واحد ستادی مبنی بر تدوین تشکیلات تفصیلی	۱	
						واحد تابعه	ارسال درخواست به دانشگاه	۲	
						دبیر خانه	ثبت شماره و تاریخ نامه	۳	
						دبیر خانه	ارجاع به معاون پشتیبانی	۴	
						معاون پشتیبانی	دریافت و بررسی نامه	۵	
						معاون پشتیبانی	ارجاع به مدیر تشکیلات	۶	
						مدیر تشکیلات	دریافت و بررسی نامه	۷	
						مدیر تشکیلات	ارجاع به معاون تشکیلات	۸	
						معاون تشکیلات	دریافت و بررسی نامه	۹	
						معاون تشکیلات	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۱۰	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت و بررسی نامه	۱۱	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به کارشناس تشکیلات	۱۲	
						کارشناس تشکیلات	دریافت و بررسی کارشناسی نامه و مستندات آن	۱۳	
						کارشناس تشکیلات	بررسی و انجام مذاکره لازم در مورد محل تامین پستهای سازمانی مورد نیاز	۱۴	
						کارشناس تشکیلات	تامین از پستهای دانشگاه و یا از بانک پستی وزارت و یا از پستهای بلا تصدی واحد	۱۵	
						کارشناس تشکیلات	تهیه لیست پستهای بلا تصدی و ارجاع به ماشین نویس	۱۶	
						ماشین نویس	تایپ لیست پستهای بلا تصدی	۱۷	
						ماشین نویس	ارجاع به کارشناس تشکیلات	۱۸	
						کارشناس تشکیلات	دریافت لیست تایپ شده و پاراف آن	۱۹	
						کارشناس تشکیلات	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۲۰	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت و بررسی لیست و پاراف آن	۲۱	



جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام روش یا فرآیند یا وضعیت		تدوین (ایجاد یا توسعه) تشکیلات تفصیلی واحد ستادی		نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات				تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار	
				این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با		
شماره	مرحله	انجام کار	شرح مرحله	اقدام کننده	قابل قبول	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۲۲	ارجاع به معاون تشکیلات			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۲۳	دریافت و بررسی لیست و پاراف آن			معاون تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۲۴	ارجاع به مدیر تشکیلات			معاون تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۲۵	دریافت، بررسی و امضاء لیست			مدیر تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۲۶	ارجاع به رئیس دانشگاه			مدیر تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۲۷	دریافت و انتخاب پستهای پلاتصدی جهت حذف و دستور لازم با مشاوره و همکاری مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای			رئیس دانشگاه		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۲۸	ارجاع به مدیر تشکیلات			رئیس دانشگاه		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۲۹	دریافت لیست و دستور رئیس دانشگاه			مدیر تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۰	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات			مدیر تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۱	دریافت و بررسی لیست پیوستی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۲	ارجاع به کارشناس تشکیلات			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۳	بلوکه پستهای لازم در صورت تامین از چارت واحد و یا واحدهای دیگر دانشگاه تأیید شده جهت حذف و جمع آوری و تنظیم چارت پیشنهادی (در فرم الف)			کارشناس تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۴	در صورت عدم پست سازمانی تامین از بانک پستی وزارت			کارشناس تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۵	تنظیم پیش نویس نامه به واحدها جهت ابلاغ پستهای بلوکه شده			کارشناس تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۶	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات			کارشناس تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۷	دریافت و بررسی لیست و پیش نویس نامه ها			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۸	ارجاع به معاون تشکیلات			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۳۹	دریافت و بررسی لیست و پیش نویس نامه ها و پاراف آنها			معاون تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۴۰	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات			معاون تشکیلات		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۴۱	دریافت لیست و پیش نویس نامه های پاراف شده			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
۴۲	ارجاع به ماشین نویس			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با	این مرحله با
				۱۳۹۳/۱۱/۲۹					
ملاحظات									



جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات					نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		تدوین (ایجاد یا توسعه) تشکیلات تفصیلی واحد ستادی	نام روش یا فرآیند
۱۳۹۳/۱۱/۲۹								
ملاحظات	این مرحله را	بایستی محل	این مرحله با	این مرحله	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره
	میتوان بهبود	انجام این	مرحله دیگر	بایستی				مرحله
	بخشید و	مرحله از کار	قابل ترکیب	حذف گردد				انجام کار
	ساده تر نمود	را تغییر داد	است					
						ماشین نویس	تایپ لیست و نامه ها	۴۳
						ماشین نویس	ارجاع به کارشناس تشکیلات	۴۴
						کارشناس تشکیلات	بررسی و پاراف نامه ها و لیستهای تایپ شده	۴۵
						کارشناس تشکیلات	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	۴۶
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	بررسی و پاراف نامه ها و لیستهای تایپ شده	۴۷
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به معاون تشکیلات	۴۸
						معاون تشکیلات	بررسی و پاراف نامه ها و لیستهای تایپ شده	۴۹
						معاون تشکیلات	ارجاع به مدیر تشکیلات	۵۰
						مدیر تشکیلات	بررسی و امضاء نامه ها و لیستهای تایپ شده	۵۱
						مدیر تشکیلات	ارجاع به دبیرخانه	۵۲
						دبیر خانه	دریافت و ثبت شماره و تاریخ نامه ها	۵۳
						دبیر خانه	ارسال اصل نامه ها به واحدها	۵۴
						واحدهای تابعه	دریافت اصل نامه ها و لیستها	۵۵
						دبیر خانه	ارسال رونوشت نامه ها به کارشناس تشکیلات	۵۶
						کارشناس تشکیلات	دریافت رونوشت نامه ها	۵۷
						کارشناس تشکیلات	بایگانی در فایل مربوطه	۵۸
						کارشناس تشکیلات	ارجاع چارت تشکیلاتی پیشنهادی در فرم الف	۵۹
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت و بررسی فرم الف و پاراف آن	۶۰
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به معاون تشکیلات	۶۱
						معاون تشکیلات	دریافت و بررسی فرم الف و پاراف آن	۶۲
						معاون تشکیلات	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۶۳

